



1. DATOS PERSONALES

1.1. Datos identificativos

PRIMER APELLIDO SEGUNDO APELLIDO NOMBRE NIF / NIE NACIONALIDAD

1.2. Datos de nacimiento

FECHA DE NACIMIENTO (dd/mm/aaaa) PAÍS PROVINCIA MUNICIPIO LOCALIDAD MUJER HOMBRE

1.3. Domicilio del alumno/a

CALLE, AVENIDA, PLAZA... Nº ESC. PISO LETRA C.P. PROVINCIA MUNICIPIO LOCALIDAD
CORREO ELECTRÓNICO TELÉFONO FIJO TELÉFONO URGENCIAS / MÓVIL

1.4. Situación laboral: Activo/a Parado/a Labores del hogar Jubilado/Pensionista

2. DATOS FAMILIARES

Rellenar solamente si el alumno es menor de edad. FAMILIA NUMEROSA SI NO OTRAS CIRCUNSTANCIAS FAMILIARES:

2.1. Primer/a tutor/a 1

PRIMER APELLIDO SEGUNDO APELLIDO NOMBRE NIF / NIE NACIONALIDAD
CORREO ELECTRÓNICO TELÉFONO FIJO TELÉFONO URGENCIAS / MÓVIL MUJER HOMBRE

2.2. Segundo/a tutor/a 1

PRIMER APELLIDO SEGUNDO APELLIDO NOMBRE NIF / NIE NACIONALIDAD
CORREO ELECTRÓNICO TELÉFONO FIJO TELÉFONO URGENCIAS / MÓVIL MUJER HOMBRE

2.2. Domicilio familiar 2

CALLE, AVENIDA, PLAZA... Nº ESC. PISO LETRA C.P. PROVINCIA MUNICIPIO LOCALIDAD

De conformidad con las disposiciones de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (en adelante, LOPD), la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha le informa que los datos recogidos serán objeto de tratamiento automatizado y pasarán a formar parte del fichero dephos-admisión, inscrito ante la Agencia Española de Protección de Datos. Dicho fichero tiene como finalidad la gestión de las solicitudes de admisión en los centros de enseñanza. De acuerdo con la LOPD, puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.

Nombre de la persona que firma:

En Albacete, a de de 2024 Firma del padre, madre, tutor o alumno si es mayor de edad:

Documentación que se adjunta (marcar lo que se presenta):

- NOTA: No se recogerá ninguna matrícula incompleta.
Fotografía del alumno/a (no traer foto, se realiza en el centro).
Globalcaja ES95 3190 0075 5040 67282527, indicando nombre del alumno, concepto y cantidad (1'12 €). Quedan exentos los alumnos con 28 años cumplidos a lo largo de 2024.
Justificante de abono del Seguro Escolar.
Autorización para la publicación de imágenes de los alumnos (firmar en el reverso del impreso de matrícula).
Autorización para la realización de actividades dentro de la ciudad (firmar en el reverso del impreso de matrícula).
Fotocopia NIF / NIE del alumno (tamaño folio por una sola cara).

AMUEBLAMIENTO

Table with 2 columns: 1º CFGS AMU and 2º CFGS AMU. Lists subjects like Tecnología de sistemas constructivos, Inglés, Diseño asistido por ordenador, etc.

Datos Académicos (Marcar con una X)

Datos Académicos (Marcar con una x)

CFGS PROYECTOS Y DIRECCIÓN DE OBRAS DE DECORACIÓN

<p>1º CFGS PDO</p> <p><input type="checkbox"/> Curso completo</p> <p><input type="checkbox"/> Módulos pendientes (indicar cuáles):</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Audiovisuales <input type="checkbox"/> Historia de arquitectura y entorno ambiental <input type="checkbox"/> Dibujo y color <input type="checkbox"/> Expresión volumétrica <input type="checkbox"/> Dibujo técnico <input type="checkbox"/> Proyectos <input type="checkbox"/> Matemáticas <input type="checkbox"/> Diseño asistido por ordenador <input type="checkbox"/> Inglés <input type="checkbox"/> Tecnología de sistemas constructivos <input type="checkbox"/> Formación y Orientación Laboral 	<p>2º CFGS PDO</p> <p><input type="checkbox"/> Curso completo</p> <p><input type="checkbox"/> Módulos pendientes (indicar cuáles):</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Historia del interiorismo <input type="checkbox"/> Teoría del interiorismo <input type="checkbox"/> Proyectos: Proyectos y dirección de obras <input type="checkbox"/> Mediciones, presupuestos y planificación de obras <input type="checkbox"/> Diseño asistido por ordenador: Proyectos y dirección de obras <input type="checkbox"/> Inglés <input type="checkbox"/> Dibujo y color: Proyectos y dirección de obras <input type="checkbox"/> Tecnología y sistemas constructivos: Proyectos y dirección de obras <input type="checkbox"/> Formación y Orientación Laboral <input type="checkbox"/> Proyecto final <input type="checkbox"/> Prácticas en empresas, estudios o talleres. 	<p>2º CFGS PDO: convocatoria extraordinaria específica (1º cuatrimestre del curso)</p> <p><input type="checkbox"/> Proyecto final.</p> <p><input type="checkbox"/> Prácticas en empresas, estudios o talleres.</p>
---	---	---

Documentación que se adjunta (marcar lo que se presenta):

Fotocopia NIF / NIE del alumno (tamaño folio por una sola cara).

Autorización para la realización de actividades dentro de la ciudad (firmar en el reverso del impreso de matrícula).

Autorización para la publicación de imágenes de los alumnos (firmar en el reverso del impreso de matrícula).

Justificante de abono del Seguro Escolar.
Globalcaja nº 3190 0075 50 4067282527, indicando nombre del alumno, concepto y cantidad (1'12 €). **Quedan exentos los alumnos con 28 años cumplidos a lo largo de 2019.**

Fotografía del alumno/a (**no traer foto, se realiza en el centro**).

NOTA: No se recogerá ninguna matrícula incompleta.

En Albacete, a _____ de _____ de 2019

Firma del padre, madre, tutor o alumno si es mayor de edad:

De conformidad con las disposiciones de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (en adelante, LOPD), la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha le informa que los datos recogidos serán objeto de tratamiento automatizado y pasarán a formar parte del fichero delphos-admisión, inscrito ante la Agencia Española de Protección de Datos. Dicho fichero tiene como finalidad la gestión de las solicitudes de admisión en los centros de enseñanza. De acuerdo con la LOPD, puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.

Nombre de la persona que firma: _____