



**ESCUELA DE ARTE
ALBACETE**



1. DATOS PERSONALES													
1.1. Datos identificativos													
PRIMER APELLIDO		SEGUNDO APELLIDO		NOMBRE		NIF / NIE		NACIONALIDAD					
/ /		/ /											
FECHA DE NACIMIENTO (dd/mm/aaaa)		PAÍS		PROVINCIA		Municipio		LOCALIDAD					
/ / / /													
CALLE, AVENIDA, PLAZA...		Nº ESC.		PISO		LETRA		C.P.		PROVINCIA			
CORREO ELECTRÓNICO		TELÉFONO FIJO		TELÉFONO URGENCIAS / MÓVIL		TELÉFONO URGENCIAS / MÓVIL							
1.4. Situación laboral:		Activo/a <input type="checkbox"/>		Parado/a <input type="checkbox"/>		Labores del hogar <input type="checkbox"/>		Jubilado/Pensionista <input type="checkbox"/>					
Rellenar solamente si el alumno es menor de edad.													
FAMILIA NUMERO萨 <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO OTRAS CIRCUNSTANCIAS FAMILIARES:													
2.1. Primer/a tutor/a¹													
PRIMER APELLIDO		SEGUNDO APELLIDO		NOMBRE		NIF / NIE		NACIONALIDAD					
CORREO ELECTRÓNICO		TELÉFONO FIJO		TELÉFONO URGENCIAS / MÓVIL		TELÉFONO URGENCIAS / MÓVIL							
2.2. Segundo/a tutor/a¹		SEGUNDO APELLIDO		NOMBRE		NIF / NIE		NACIONALIDAD					
PRIMER APELLIDO		TELÉFONO FIJO		TELÉFONO URGENCIAS / MÓVIL		TELÉFONO URGENCIAS / MÓVIL							
2.2. Domicilio familiar²		Nº ESC.		PISO		LETRA		C.P.		PROVINCIA		Municipio	
CALLE, AVENIDA, PLAZA...													

De conformidad con las disposiciones de la ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y de garantía de los derechos fundamentales de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales, establece la obligación de informar de las finalidades de la recogida y tratamiento de datos personales a los titulares de la misma.

Firma del padre/madre/tuto o alumnado que da su aceptación.

En Albacete, a _____ de _____ de 2025

Firma del padre/madre/tuto o alumnado que da su aceptación.

NOTA: No se recogerá ninguna muestra de sangre.

De conformidad con la legislación de protección de datos de carácter personal, se informa a los titulares de datos personales que sus datos serán tratados para la realización de actividades dentro de la ciudad (firmar en el reverso del impreso de matrícula).

- Fotocopia NIF / NIE del alumno (también folio por una sola cara).
- Documentación que se adjunta (marcar lo que se presente):

De conformidad con la legislación de protección de datos de carácter personal, se informa a los titulares de datos personales que sus datos serán tratados para la realización de actividades dentro de la ciudad (firmar en el reverso del impreso de matrícula).

Globalcaja ESS95 3190 0075 5040 6782527, indicando su nombre del alumno, concepto y cantidad (1,2 E). Quedan exceptos los alumnos con 28 años cumplidos a lo largo de 2024.

Fotografía del alumno (se adjunta una foto en el centro).

NOTA: No se recogerá ninguna muestra de sangre.

AMUEBLAMIENTO											
1º CFGS AMU						2º CFGS AMU: convocatoria extraordinaria específica (1º cuatrimestre del curso)					
<input type="checkbox"/> Curso completo <input type="checkbox"/> Módulos pendientes (indicar cuáles): <input type="checkbox"/> Módulos pendientes (indicar cuáles): <input type="checkbox"/> Historia del mueble <input type="checkbox"/> Proyectos: Amueblamiento <input type="checkbox"/> Mediciones, d resuestos y planificación de obras <input type="checkbox"/> Dibujos y croquis: Amueblamiento <input type="checkbox"/> Proyecto final: Amueblamiento <input type="checkbox"/> Formación y Orientación Laboral <input type="checkbox"/> Prácticas en empresas, estudios o talleres. Amueblamiento						<input type="checkbox"/> Curso completo <input type="checkbox"/> Módulos pendientes (indicar cuáles): <input type="checkbox"/> Historia del mueble <input type="checkbox"/> Proyectos: Amueblamiento <input type="checkbox"/> Mediciones, d resuestos y planificación de obras <input type="checkbox"/> Dibujos y croquis: Amueblamiento <input type="checkbox"/> Proyecto final: Amueblamiento <input type="checkbox"/> Formación y Orientación Laboral <input type="checkbox"/> Prácticas en empresas, estudios o talleres. Amueblamiento					
Datos Académicos (Marcar con una x)											

Información para facilitar la entrega de la solicitud

Información general:

- Únicamente se admitirá como válida una solicitud por alumno/a. Si se presenta más de una solicitud, la última entregada será la aceptada.
- Las solicitudes deben cumplimentarse utilizando bolígrafo azul, con letra clara y en mayúsculas.
- Los datos generales referidos al alumno/a (apellidos, nombre, fecha de nacimiento y DNI o NIE, cuando corresponda) deberán cumplimentarse obligatoriamente por parte de los solicitantes, así como los del padre y la madre, o tutores legales, para los menores de edad.
- Todas las solicitudes deberán estar firmadas por el solicitante o por el padre y la madre, o tutores legales, para los menores de edad.

Información particular (llamadas que aparecen en el apartado 2. Datos familiares):

1. Para los solicitantes menores de edad, se consignarán los datos del PADRE en el apartado *Primer/a tutor/a* y, los de la MADRE en el apartado *Segundo/a tutor/a*. En el caso de tutores del mismo sexo, se consignarán los datos correspondientes al *Primer/a tutor/a* y al *Segundo/a tutor/a* conforme al orden de las inscripciones practicadas en su Libro de Familia.

En el caso de familias con un solo tutor/a, se consignarán sus datos en el apartado correspondiente al *Primer/a tutor/a* (sea el padre o la madre).

En el caso de divorcio, separación legal o de hecho de los padres, se consignarán en el apartado correspondiente al *Primer/a tutor/a* los datos del tutor que tenga atribuida la guarda y custodia del solicitante por resolución judicial y, en el caso de guarda y custodia compartida, la del tutor con el que conviva habitualmente y en apartado segundo/a tutor/a al otro tutor.

Se consignará el domicilio de la unidad familiar o, en su caso, de la madre o el padre, o tutor legal que tenga atribuida la guarda y custodia legal del alumno/a solicitante. En caso de guarda y custodia compartida, se consignará el domicilio del tutor con el que el alumno/a solicitante conviva habitualmente.

Autorización para la realización de actividades complementarias y extracurriculares

(cumplimentar solamente si el alumno es menor de edad)

D./Dña. _____ con NIF/NIE _____

como padre, madre, tutor/a del alumno/a _____

LE AUTORIZO a participar en actividades complementarias y extracurriculares organizadas por la Escuela de Arte Albacete que se desarrollen **dentro de la ciudad**.

Para las actividades que se planteen durante el curso **fuerza de la ciudad**, el profesor/a de la materia/módulo informará debidamente y se hará llegar una autorización específica para tal fin.

En Albacete, a _____ de _____ de 2025

Firma del padre, madre, tutor/a del alumno:

Indica, marcando con una “x”, las siguientes cuestiones

- Dispongo de ordenador portátil para usarlo como herramienta de trabajo en el centro (alumnos de ciclos).
- Dispongo de ordenador en casa para usarlo como herramienta de trabajo.
- Dispongo de conexión wifi en casa para poder asistir a clases online.

Autorización para la publicación de imágenes de alumnos/as por la Escuela de Arte Albacete

En los últimos tiempos es un hecho la inclusión de las nuevas tecnologías dentro de los medios didácticos al alcance de la comunidad escolar, así como la posibilidad de que en éstos puedan aparecer imágenes de nuestros alumnos y alumnas durante la realización de actividades escolares dentro y fuera del centro.

Por otro lado, el derecho a la propia imagen está reconocido en el artículo 18 de la Constitución y regulado por la Ley 1/1982, de 5 de mayo, sobre el derecho al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen y la Ley 15/1999, de 13 de diciembre, sobre la Protección de Datos de Carácter Personal.

En consecuencia, y en cumplimiento de la preceptiva legislación, la Dirección de la Escuela de Arte Albacete solicita el consentimiento del alumno o padre/tutor legal en caso de alumnos menores de edad, para poder captar, reproducir y publicar las imágenes de actividades académicas fuera y dentro del centro, en las cuales puedan aparecer, bien individualmente o en grupo, la imagen del alumno.

Alumnos/as MENORES de 18 años

D./Dña. _____ con NIF/NIE _____

como padre, madre, tutor/a del alumno/a _____

Alumnos/as MAYORES de 18 años

D./Dña. _____ con NIF/NIE _____

como alumno/a de la Escuela de Arte Albacete,

MARCAR Y FIRMAR:

AUTORIZO

NO AUTORIZO

al Centro a utilizar con fines pedagógicos y divulgativos las imágenes captadas durante la realización de actividades lectivas, complementarias, extraescolares y extracurriculares, organizadas desde el centro donde pueda aparecer y autorizo a que mi imagen pueda ser captada, reproducida y publicada en:

- La página web y redes sociales de la Escuela de Arte Albacete.
- Filmaciones destinadas a difusión educativa y artística no comercial.
- Fotografías para revistas o publicaciones de ámbito educativo y artístico.
- Aquellos medios que se consideren de interés para la promoción del alumnado y de los estudios que aquí se ofertan
- Consentimiento para que los datos personales sean cedidos a la Universidad de Castilla-La Mancha. Si _____ No _____
- Consentimiento para que las calificaciones de la prueba de selectividad sean cedidos desde la UCLM al centro: Si _____ No _____

En Albacete, a _____ de _____ de 2025

Firma del padre, madre, tutor/a del alumno:
(menores de 18 años) Firma del alumno/a:
(mayores de 18 años)

Indica cómo conociste la existencia de los estudios ofertados en la Escuela de Arte Albacete

- Alumno previo del centro.
- Jornadas alpunto.
- Charlas informativas de miembros de la Escuela de Arte en centros educativos.
- A través del departamento de orientación de tu centro educativo.
- Carteles informativos en la ciudad.
- Medios de comunicación: radio.
- Medios de comunicación: prensa.
- Internet: Web, Facebook, Twitter, Instagram.
- A través de amigos o familiares.