

Datos Académicos (Marcar con una x)

AMUEBLAMIENTO		
1º CFGS AMU <input type="checkbox"/> Curso completo <input type="checkbox"/> Módulos pendientes (indicar cuáles): <div><input type="checkbox"/> Audiovisuales <input type="checkbox"/> Historia del amueblamiento y entorno ambiental <input type="checkbox"/> Dibujo y color <input type="checkbox"/> Expresión volumétrica <input type="checkbox"/> Dibujo técnico <input type="checkbox"/> Proyectos <input type="checkbox"/> Matemáticas <input type="checkbox"/> Diseño asistido por ordenador <input type="checkbox"/> Inglés <input type="checkbox"/> Tecnología de sistemas constructivos <input type="checkbox"/> Formación y Orientación Laboral</div>	2º CFGS AMU <input type="checkbox"/> Curso completo <input type="checkbox"/> Módulos pendientes (indicar cuáles): <div><input type="checkbox"/> Historia del mueble <input type="checkbox"/> Proyectos: Amueblamiento <input type="checkbox"/> Mediciones, presupuestos y planificación de obras <input type="checkbox"/> Diseño asistido por ordenador: Amueblamiento <input type="checkbox"/> Inglés <input type="checkbox"/> Dibujo y color: Amueblamiento <input type="checkbox"/> Tecnología y sistemas constructivos: Amueblamiento <input type="checkbox"/> Formación y Orientación Laboral <input type="checkbox"/> Proyecto final: Amueblamiento <input type="checkbox"/> Prácticas en empresas, estudios o talleres. Amueblamiento</div>	2º CFGS AMU: convocatoria extraordinaria específica (1º cuatrimestre del curso) <div><input type="checkbox"/> Proyecto final: Amueblamiento <input type="checkbox"/> Prácticas en empresas, estudios o talleres. Amueblamiento</div>

Documentación que se adjunta (marcar lo que se presenta):

<input type="checkbox"/> Fotocopia NIF / NIE del alumno (tamaño folio por una sola cara). <input type="checkbox"/> Autorización para la realización de actividades dentro de la ciudad (firmar en el reverso del impreso de matrícula). <input type="checkbox"/> Autorización para la publicación de imágenes de los alumnos (firmar en el reverso del impreso de matrícula). <input type="checkbox"/> Justificante de abono del Seguro Escolar. <input type="checkbox"/> Globalcaja ES95 3190 0075 5040 67282527, indicando nombre del alumno, concepto y cantidad (1'12 €). Quedan exentos los alumnos con 28 años cumplidos a lo largo de 2024. <input type="checkbox"/> Fotografía del alumno/a (no traer foto, se realiza en el centro).
--

NOTA: No se recogerá ninguna matrícula incompleta.

En Albacete, a _____ de _____ de 2025

Firma del padre, madre, tutor o alumno si es mayor de edad:

Nombre de la persona que firma: _____

De conformidad con las disposiciones de la Ley Orgánica 03/2018, de 5 de diciembre,, de Protección de Datos de Carácter Personal (en adelante, LOPD), la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha le informa que los datos recogidos serán objeto de tratamiento automatizado y pasarán a formar parte del fichero de datos de admisión, inscrito ante la Agencia Española de Protección de Datos. Dicho fichero tiene como finalidad la gestión de las solicitudes de admisión en los centros de enseñanza. De acuerdo con la LOPD, puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.

2. DATOS FAMILIARES		1. DATOS PERSONALES	
2.1. Primera tutor/a 1		1.1. Datos identificativos	
PRIMER APELLIDO _____ SEGUNDO APELLIDO _____ NOMBRE _____ NIF / NIE _____ NACIONALIDAD _____		PRIMER APELLIDO _____ SEGUNDO APELLIDO _____ NOMBRE _____ NIF / NIE _____ NACIONALIDAD _____	
CORREO ELECTRÓNICO _____ TELÉFONO FIJO _____ TELÉFONO URGENCIAS / MÓVIL _____		FECHA DE NACIMIENTO (dd/mm/aaaa) _____ PAÍS _____ PROVINCIA _____ MUNICIPIO _____ LOCALIDAD _____ <input type="checkbox"/> MUJER <input type="checkbox"/> HOMBRE	
2.2. Segundo/a tutor/a 1		1.3. Domicilio del alumno/a	
PRIMER APELLIDO _____ SEGUNDO APELLIDO _____ NOMBRE _____ NIF / NIE _____ NACIONALIDAD _____		CALLE, AVENIDA, PLAZA... _____ Nº _____ ESC. _____ PISO _____ LETRA _____ C.P. _____ PROVINCIA _____ MUNICIPIO _____ LOCALIDAD _____ <input type="checkbox"/> MUJER <input type="checkbox"/> HOMBRE	
CORREO ELECTRÓNICO _____ TELÉFONO FIJO _____ TELÉFONO URGENCIAS / MÓVIL _____		CORREO ELECTRÓNICO _____ TELÉFONO FIJO _____ TELÉFONO URGENCIAS / MÓVIL _____	
2.2. Domicilio familiar 2		1.4. Situación laboral: Activo/a <input type="checkbox"/> Parado/a <input type="checkbox"/> Labores del hogar <input type="checkbox"/> Jubilado/Pensionista <input type="checkbox"/>	
CALLE, AVENIDA, PLAZA... _____ Nº _____ ESC. _____ PISO _____ LETRA _____ C.P. _____ PROVINCIA _____ MUNICIPIO _____ LOCALIDAD _____		FAMILIA NUMEROSA <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO OTRAS CIRCUNSTANCIAS FAMILIARES: _____	

Información para facilitar la entrega de la solicitud

Información general:

- Únicamente se admitirá como válida una solicitud por alumno/a. Si se presenta más de una solicitud, la última entregada será la aceptada.
- Las solicitudes deben cumplimentarse utilizando bolígrafo azul, con letra clara y en mayúsculas.
- Los datos generales referidos al alumno/a (apellidos, nombre, fecha de nacimiento y DNI o NIE, cuando corresponda) deberán cumplimentarse obligatoriamente por parte de los solicitantes, así como los del padre y la madre, o tutores legales, para los menores de edad.
- Todas las solicitudes deberán estar firmadas por el solicitante o por el padre y la madre, o tutores legales, para los menores de edad.

Información particular (llamadas que aparecen en el apartado 2. Datos familiares):

- Para los solicitantes menores de edad, se consignarán los datos del PADRE en el apartado *Primer/a tutor/a* y, los de la MADRE en el apartado *Segundo/a tutor/a*. En el caso de tutores del mismo sexo, se consignarán los datos correspondientes al *Primer/a tutor/a* y al *Segundo/a tutor/a* conforme al orden de las inscripciones practicadas en su Libro de Familia.
En el caso de familias con un solo tutor/a, se consignarán sus datos en el apartado correspondiente al *Primer/a tutor/a* (sea el padre o la madre).
En el caso de divorcio, separación legal o de hecho de los padres, se consignarán en el apartado correspondiente al *Primer/a tutor/a* los datos del tutor que tenga atribuida la guarda y custodia del solicitante por resolución judicial y, en el caso de guarda y custodia compartida, la del tutor con el que conviva habitualmente y en apartado segundo/a tutor/a al otro tutor.
Se consignará el domicilio de la unidad familiar o, en su caso, de la madre o el padre, o tutor legal que tenga atribuida la guarda y custodia legal del alumno/a solicitante. En caso de guarda y custodia compartida, se consignará el domicilio del tutor con el que el alumno/a solicitante conviva habitualmente.

Autorización para la realización de actividades complementarias y extracurriculares

(cumplimentar solamente si el alumno es menor de edad)

D./Dña. _____ con NIF/NIE _____

como padre, madre, tutor/a del alumno/a _____

LE AUTORIZO a participar en actividades complementarias y extracurriculares organizadas por la Escuela de Arte Albacete que se desarrollen **dentro de la ciudad**.

Para las actividades que se planteen durante el curso **fuera de la ciudad**, el profesor/a de la materia/módulo informará debidamente y se hará llegar una autorización específica para tal fin.

En Albacete, a _____ de _____ de 2025

Firma del padre, madre, tutor/a del alumno:

Indica, marcando con una "x", las siguientes cuestiones

- ☐ Dispongo de ordenador portátil para usarlo como herramienta de trabajo en el centro (alumnos de ciclos).
- ☐ Dispongo de ordenador en casa para usarlo como herramienta de trabajo.
- ☐ Dispongo de conexión wifi en casa para poder asistir a clases online.

Autorización para la publicación de imágenes de alumnos/as por la Escuela de Arte Albacete

En los últimos tiempos es un hecho la inclusión de las nuevas tecnologías dentro de los medios didácticos al alcance de la comunidad escolar, así como la posibilidad de que en éstos puedan aparecer imágenes de nuestros alumnos y alumnas durante la realización de actividades escolares dentro y fuera del centro.

Por otro lado, el derecho a la propia imagen está reconocido en el artículo 18 de la Constitución y regulado por la Ley 1/1982, de 5 de mayo, sobre el derecho al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen y la Ley 15/1999, de 13 de diciembre, sobre la Protección de Datos de Carácter Personal.

En consecuencia, y en cumplimiento de la preceptiva legislación, la Dirección de la Escuela de Arte Albacete solicita el consentimiento del alumno o padre/tutor legal en caso de alumnos menores de edad, para poder captar, reproducir y publicar las imágenes de actividades académicas fuera y dentro del centro, en las cuales puedan aparecer, bien individualmente o en grupo, la imagen del alumno.

Alumnos/as MENORES de 18 años

D./Dña. _____ con NIF/NIE _____

como padre, madre, tutor/a del alumno/a _____

Alumnos/as MAYORES de 18 años

D./Dña. _____ con NIF/NIE _____

como alumno/a de la Escuela de Arte Albacete,

MARCAR Y FIRMAR:

☐ AUTORIZO

☐ NO AUTORIZO

al Centro a utilizar con fines pedagógicos y divulgativos las imágenes captadas durante la realización de actividades lectivas, complementarias, extraescolares y extracurriculares, organizadas desde el centro donde pueda aparecer y autorizo a que mi imagen pueda ser captada, reproducida y publicada en:

- La página web y redes sociales de la Escuela de Arte Albacete.
- Filmaciones destinadas a difusión educativa y artística no comercial.
- Fotografías para revistas o publicaciones de ámbito educativo y artístico.
- Aquellos medios que se consideren de interés para la promoción del alumnado y de los estudios que aquí se ofertan
- Consentimiento para que los datos personales sean cedidos a la Universidad de Castilla-La Mancha. Si ___ No ___
- Consentimiento para que las calificaciones de la prueba de selectividad sean cedidos desde la UCLM al centro: Si ___ No ___

En Albacete, a _____ de _____ de 2025

Firma del padre, madre, tutor/a del alumno:
(menores de 18 años)

Firma del alumno/a:
(mayores de 18 años)

Indica cómo conociste la existencia de los estudios ofertados en la Escuela de Arte Albacete

- ☐ Alumno previo del centro.
- ☐ Jornadas alpunto.
- ☐ Charlas informativas de miembros de la Escuela de Arte en centros educativos.
- ☐ A través del departamento de orientación de tu centro educativo.
- ☐ Carteles informativos en la ciudad.
- ☐ Medios de comunicación: radio.
- ☐ Medios de comunicación: prensa.
- ☐ Internet: Web, Facebook, Twitter, Instagram.
- ☐ A través de amigos o familiares.